

꿈의숲 하우스매니저 직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직위	선발예정인원
문화사업본부	하우스매니저	계약직	1명

임용예정기관명	근무부서
세종문화회관	꿈의숲아트센터팀

주요업무	○ 공연장 운영 - 공연장 객석 운영 - 대관사 공연 협의 및 진행 - 공연장 관객 서비스 관리 ○ 공연진행 - 공연 장르별, 특성별 안내원 인력 배치 및 관객 입퇴장 관리 ○ 공연장 안내원 운영 - 안내원 채용 및 서비스, 공연진행 실무 교육 관리 - 안내원 근태 및 노무 관리 ○ 공연장 및 안내원 운영관련 기타 제반 업무
-------------	---

필요역량	○ 발생된 고객 요구사항에 대응하여 효과적으로 응대할 수 있는 능력 ○ 공연정보를 현장 상황에 맞게 적용할 수 있는 능력 ○ 객석 내 관객 동선을 방해하는 요소를 예측할 수 있는 능력 ○ 서비스 인력에게 근무 위치별 역할에 따른 업무를 전달할 수 있는 능력 ○ 문서작성능력(한글, 엑셀 등)
-------------	--

필요지식	○ 고객 서비스마인드 및 민원 대응 능력 ○ 공연 장르별 특성에 대한 전문지식 ○ 위기상황을 정확히 인식하고 빠르게 대처하는 능력 ○ 친절하고 긍정적인 조직을 이끌어가는 능력
-------------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 문화예술	
	응시자격	○ 300석 이상 공연장 하우스매니저 1년 이상 실무경력자 또는 ○ 300석 이상 공연장 하우스부매니저 2년 이상 실무경력자
	태도	○ 고객의 요구사항에 공정하게 응대하는 태도 ○ 관객의 안전을 최우선하려는 태도 ○ 공직윤리(공정성, 청렴성) 및 공직의식(책임감, 사명감)